

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 9»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Средняя школа № 9»  
Протокол от 18.01.2018 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Средняя школа № 9»  
от 25.01.2018г. № 18

**Порядок проведения самообследования  
в МБОУ «Средняя школа № 9»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение самообследования (далее-Положение) устанавливает правила проведения самообследования в МБОУ «Средняя школа № 9» (далее-Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 3,13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» в действующей редакции;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

1.4. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

## **2. Организация самообследования**

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета и утверждение его директором.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Школьный фельдшер.
4. Библиотекарь.
5. Социальный педагог.
6. Руководитель методического совета.
7. Педагог-психолог.

### **3. Содержание самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Документация**

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде *отчета*, включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.*

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором и заверяется печатью школы после издания соответствующего приказа.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## **5. Структура отчета**

5.1. Аналитическая часть.

5.2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

5.2.1. структура образовательного учреждения и система управления;

5.2.2. содержание и качество подготовки обучающихся;

5.2.3. организация учебного процесса;

5.2.4. востребованность выпускников;

5.2.5. качество кадрового обеспечения;

5.2.6. качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения;

5.2.7. материально-техническая база;

5.2.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.2.9. анализ показателей деятельности школы.

5.3. Сводная таблица основных показателей (**Приложение №1**)

## **6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

Приложение №1  
к Порядку проведения самообследования  
в МБОУ «Средняя школа № 9»

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**  
**основных показателей МБОУ «Средняя школа № 9»**  
**за 20 -20 уч.год**  
**по состоянию на 1 августа**

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел. / %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балла
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел. / %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел. / %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел. / %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел. / %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел. / %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел. / %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел. / %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел. / %

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/ %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %
1.19.1	Регионального уровня	человек/ %
1.19.2	Федерального уровня	человек/ %
1.19.3	Международного уровня	человек/ %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел. / %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел. / %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел. / %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел. / %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.29.1	Высшая	человек / %
1.29.2	Первая	человек / %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	человека / %
1.30.2	Свыше 30 лет	человек / %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека / %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел. / %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение	чел. / %

	квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц всего / ед. на 1 учащегося
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/Нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/Нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/Нет
2.4.2	С медиатекой	Да/Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/Нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	/ %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м