

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 9»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 27.02.2023г. №6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Средняя школа № 9»  
от 27.02.2023г. № 17

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 9»**

Приняты с учётом мнения Совета обучающихся  
школы  
протокол от «27 » февраля 2023г. №5

Приняты с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся школы  
протокол от «27 » февраля 2023г. №5

## 1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» .

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и по дополнительным образовательным программам.

1.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение .

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований всех уровней проводится на общедоступной основе.

1.5. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте <http://school-ros1-9.gov67.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении образовательных

организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований всех уровней осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу имеют следующие категории граждан: - дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации,

1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

-по месту жительства независимо от формы собственности дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г.

№ 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

-по месту жительства независимо от формы собственности дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

-по месту жительства независимо от формы собственности дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г.

№ 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- по месту жительства независимо от формы собственности дети, указанные во втором абзаце пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра». Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в неё обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона<sup>16</sup>

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.13. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации

(при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](#);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

1.15. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенкаинвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);  
 ■ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

1.19. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- копию СНИЛС;
- иные документы на свое усмотрение.

1.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.17 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.17 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение (приложение №1.

1.22. При приёме в Школу, администрация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы <http://school-ros1-9.gov67.ru/>.

1.23. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

1.24. В процессе приема обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.25. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



1.27. Школа обязана выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

1.28. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **2. Порядок приема детей в первый класс**

2.1. Прием детей в Школу для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.8. – 1.10. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Для приёма детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

■ заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс (Приложение №2); ■ документы в соответствии с пп 1.17-1.20 настоящего Положения.

2.6. Администрация Школы, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.8. Первые классы формируются в Школе комиссионно, в срок до 01 сентября текущего года, с учётом пожелания родителей (законных представителей), указанных в заявлении в графе «особые отметки» и регистрационного номера заявления.

### **3. Условия организации приёма в 10 (универсальный) класс**

3.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10 класс проводится после окончания государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

3.2. При приёме учащихся в 10 класс поступающие предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в Школу (Приложение №3);
- аттестат об основном общем образовании;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- свидетельство (справку) о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (по усмотрению).

3.3. Документы, представленные поступающими регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс.

3.4. Зачисление учащихся в 10 класс оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.

3.5. При формировании двух и более 10-х (универсальных) классов списочный состав классов определяется созданной в Школе комиссией, с учётом срока подачи заявления и пожелания поступающих, указанных в заявлении в графе «особые отметки».

### **4. Условия организации приёма в 10 (профильный) класс**

4.1. Порядок приема в десятые профильные классы в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется Школой в соответствии с

подпунктом «ж» пункта 4 статьи 3 областного закона «Об образовании в Смоленской области», Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 №664.

4.2. Профили обучения на предстоящий учебный год в рамках образовательных программ среднего общего образования, реализуемых Школой, определяются на основании предварительных заявлений обучающихся девятых классов, поданных до 01 февраля.

4.3 Организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения осуществляется по результатам конкурса аттестатов с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

4.4. Преимущественным правом приема в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения, проживающие на территории, за которой закреплена Школа;
- 2) обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4.5. Поступающие подают заявление на имя директора Школы (Приложение №3) не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся, указанной Школой в информационном сообщении.

4.6. В заявлении в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 4) обстоятельства, указанные в 4.4. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

4.7. К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении (паспорт), аттестат об основном общем образовании, личное дело (в случае перевода из другой образовательной организации), свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории, а также документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о наличии

преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

Поступающие имеют право по своему усмотрению представлять медицинское заключение о состоянии здоровья, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающегося.

4.8. Документы, поступающими регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс.

4.9. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в Школе создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников Школы. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок организации работы комиссии устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом.

4.10. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года. Критерии индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся и максимальный балл по каждому из указанных критериев устанавливаются соответствующим локальным нормативным актам Школы.

4.11. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения поступающих посредством размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Школы не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора обучающихся.

## **5. Условия организации приёма в случае осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался**

5.1. Приём обучающихся в 1-11 классы в порядке перевода из других организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в Школе обращаются в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

5.3. Совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу представляются: - заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (Приложение №4);

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.4. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

## **6. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

6.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются обучающиеся Школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

6.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

6.3. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №5), поданного в срок до первого сентября текущего года, а при наличии свободных мест и в более поздние сроки.

6.4. В спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения дополнительного образования детей в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.5. Зачисление производится приказом директора школы о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.6. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

6.7. Обучающемуся может быть отказано в зачислении по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест.

6.8. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование с педагогом.

6.9. Дополнительное образование предоставляется учащимся на бесплатной основе.

## **7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Школы, а также должностных лиц Школы**

7.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Школы, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Школу.

7.2. Действия (бездействие), решения директора Школы могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: 216501, Россия, Смоленская область, город Рославль, ул.Пролетарская, дом 78, тел.(48134) 417-56, по электронной почте [education@roslavl.ru](mailto:education@roslavl.ru) .

7.4. Жалоба должна содержать:

- ⌘ фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- ⌘ сведения о месте жительства заявителя;
- ⌘ адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- ⌘ наименование Школы, должностного лица Школы, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- ⌘ сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Школы, предоставляющей услугу;
- ⌘ доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Школы. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.5. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- ⌘ удовлетворить жалобу;
- ⌘ отказать в удовлетворении жалобы.

7.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

**РАСПИСКА**

**Выдана**

\_\_\_\_\_ о том, что в приемную комиссию МБОУ  
«Средняя школа №9» поступили:

1. Заявление о приеме в МБОУ «Средняя школа №9»

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И. ребенка)

регистрационный номер \_\_\_\_\_

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Другие документы, представленные по желанию родителей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кол-во принятых документов \_\_\_\_\_

Зачисление в МБОУ «Средняя школа №9» будет осуществлено в течение пяти рабочих дней, но не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

С приказом о зачислении Вы сможете ознакомиться у секретаря приемной комиссии.

Телефон для справок 2-45-90

Документы принял \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /



Приложение №2  
к ПОЛОЖЕНИЮ Правила приема граждан

Директору МБОУ «Средняя школа №9»

БАРБАКОВУ С.Л.

регистрационный номер

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного  
представителя)), проживающего (ей) по адресу  
(фактический):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в 1 класс на очную форму обучения.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии права внеочередного, первоочередного или  
преимущественного приема (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Посещал(а) детский сад \_\_\_\_\_

Адрес (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить возможность получения образования на \_\_\_\_\_ языке и  
изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

С Уставом МБОУ «Средняя школа №9», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

дата

мать: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

отец: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Сведения о родителях учащегося.

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон мобильный		
Адрес электронной почты		

Приложение №3 к ПОЛОЖЕНИЮ  
Правила приема граждан

Директору МБОУ «Средняя школа № 9»  
БАРБАКОВУ С.Л.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

регистрационный номер проживающего (ей) по адресу (фактический):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_), (место рождения)

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_

в 10 класс МБОУ «Средняя школа № 9» на очную  
форму обучения

\_\_\_\_\_ профиля.

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

Адрес \_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_ месту \_\_\_\_\_ регистрации)

Прошу предоставить возможность получения образования на \_\_\_\_\_ языке и  
изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления  
обучающегося в класс профильного обучения (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Место работы		
Должность		

Телефон мобильный		
-------------------	--	--

С Уставом МБОУ «Средняя школа №9», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
дата подпись ф.и.о.

К заявлению о приеме в школу прилагаю следующие документы:

- копия паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
- . копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя, зарегистрированного на сайте гос.услуг.

Документы получил \_\_\_\_\_ . " \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №4  
к ПОЛОЖЕНИЮ Правила приема граждан

Директору МБОУ «Средняя школа №9»  
БАРБАКОВУ С.Л.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. родителя (законного представителя)),

регистрационный номер \_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу (фактический):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. ребенка)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс на очную форму обучения.

С Уставом МБОУ «Средняя школа №9», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ дата

мать: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

отец: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Сведения о родителях учащегося.

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		

Должность		
Телефон мобильный		
Адрес электронной почты		

Приложение №5  
к ПОЛОЖЕНИЮ Правила приема граждан

Директору МБОУ «Средняя школа №9»  
БАРБАКОВУ С.Л.

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. родителя (законного представителя)),

регистрационный номер проживающего (ей) по адресу (фактический):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_ **В**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись